



Wir sind ein innovativer Hersteller von stranggezogenen duroplastischen Kunststoffprofilen für technische Anwendungsbereiche. Die von uns entwickelte Pultrusionstechnik (siehe Wikipedia) wird seit über 50 Jahren angewandt und stetig optimiert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine engagierte

Personalsachbearbeiterin (m/w/d) in Teilzeit (30 - 50 %)

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Ein- und Austritten
- Bescheinigungs- und Meldewesen, sowie Zusammenarbeit mit Behörden und Krankenkassen
- Zeiterfassung
- Lohnabrechnung
- weitere kaufm. Tätigkeiten

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise in der Industrie
- Berufserfahrung im Personalwesen
- sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- eine gute Auffassungsgabe und Verständnis für Betriebsabläufe
- eine selbstständige, effiziente und flexible Arbeitsweise

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit in einem modernen Unternehmen
- eine langfristige, unbefristete Arbeitsstelle
- attraktive Vergütung plus Urlaub- und Weihnachtsgeld
- kollegiales und familiäres Arbeitsumfeld
- Corporate Benefit wie Bike Leasing, Zuschuss zum Jobticket, Firmenevents

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Angaben zum frühestmöglichen Eintrittstermin an unsere Personalabteilung zu Händen von Frau Kuhlmeier.

Ernst Kühne Kunststoffwerk GmbH & Co. KG

z. Hd. Frau Simone Kuhlmeier
79761 Waldshut-Tiengen, Im Hagenacker 6
Telefon 07751/9111-55 (vormittags)
E-mail: simone.kuhlmeier@ernst-kuehne.de
www.ernst-kuehne.de

