

**Der Gemeindevorstand
der Gemeinde Groß-Rohrheim**



STELLENAUSSCHREIBUNG

**Die Gemeinde Groß-Rohrheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine/n engagierte/n teamfähige/n**

**Stellvertretende/n Kassenleiter/in der Gemeindekasse
(m/w/d)
unbefristet in Teilzeit bis zu 19,5 Std./Wo.**

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 gemäß TVöD VKA.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Aufgaben der Kasse nach der Gemeindekassenverordnung
- stellvertretende Leitung der Gemeindekasse
- Bearbeitung des Mahnwesens
- Buchung der täglichen Kontoauszüge
- Übernahme von Anordnungen
- Erstellung von Zahlläufen für Überweisungen/Lastschriften
- Klärung von ungeklärten Zahlungsein- und -ausgängen
- Kontrolle und Abstimmung von Überzahlungen und Gutschriften
- SEPA-Mandatsverwaltung
- Mitwirkung bei den Jahresabschlüssen
- Erstellen der Tagesabschlüsse
- Übernahme von Schnittstellen
- Zuarbeit bei der Abrechnung von Fördermitteln
- Mitwirkung bei Projekten
- Führung der Barkasse
- Mitwirkung bei örtlichen- und überörtlichen Kassenprüfungen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen Abschluss in einer vergleichbaren Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen einer Kommunalverwaltung
- Sicherer Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik sowie idealerweise Erfahrungen im Umgang mit der eingesetzten Finanzverwaltungssoftware H & H Datenverarbeitung
- Selbstständige, terminorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir wünschen uns:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Souveränes, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Fort- bzw. ggf. Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- Mitarbeit in einem kollegialen und kompetenten Team
- eigenverantwortliche und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Vergütung nach TVöD/VKA
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Attraktives Gleitzeitmodell
- Die Möglichkeit zur Teilnahme am Home-Office
- Umfangreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, vermögenswirksame Leistungen

Die Gemeinde Groß-Rohrheim fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen (bitte Nachweis beifügen). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber mit der Bereitschaft aktives Mitglied der Einsatzabteilung bei der FFW Groß-Rohrheim zu werden, werden ebenfalls bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Groß-Rohrheim. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungskosten inkl. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können. Daher bitten wir Sie, nur Kopien einzureichen. Eine Rücksendung kann nur erfolgen, wenn Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 22. April 2025 an den:

Gemeindevorstand der Gemeinde Groß-Rohrheim
Personalamt
Rheinstr. 14
68649 Groß-Rohrheim

(E-Mail: info@gross-rohrheim.de)

Für Rückfragen steht Ihnen das Personalamt, Herr Dinges unter 06245/90777-23 gerne zur Verfügung.