



Bei der Stadt Bürstadt ist im Bürgerservice zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters (m/w/d)

zu besetzen.

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- die selbstständige Erledigung aller im Bürgerservice anfallenden Arbeiten
- die Führung des Melderegisters
- die Erteilung von Bescheinigungen aus dem Melderegister
- die Bearbeitung von Ausweis- und Passangelegenheiten
- die Bearbeitung von Führerscheinangelegenheiten und Zulassungsdienstleistungen
- Beglaubigungen von Abschriften, Ablichtungen und Unterschriften
- die Mitwirkung bei Wahlen

Die Stelle erfordert:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, erste Verwaltungsprüfung oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenständigkeit in der Aufgabenerledigung
- Ein sicheres, kompetentes und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (Bereitschaft zum Wochenenddienst)
- Sicherer Umgang mit einschlägiger PC-Software

Wir bieten Ihnen:

- Die Mitarbeit in einem engagierten Team mit einer interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit in Vollzeit oder Teilzeit
- Eine unbefristete tarifliche Anstellung bei einer krisensicheren Arbeitgeberin. Die Eingruppierung erfolgt vorbehaltlich der Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 8 TVöD-VKA
- Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Dienstrad/E-Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung)
- Die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 9 HGIG bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen

werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis spätestens **02.02.2025** an den Magistrat der Stadt Bürstadt, Hauptamt, Rathausstraße 2, 68642 Bürstadt oder per Mail an: bewerbung@buerstadt.de

Ansprechpersonen:

Für fachliche Fragen steht Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Victoria Gradinger, unter der Rufnummer 06206/701140 sowie zu personalrechtlichen Fragen die Fachbereichsleiterin, Frau Gabriele Werner, unter der Rufnummer 06206/701234 gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben werden. Sie werden nach einer Frist von sechs Monaten vernichtet.