



Die Stadtverwaltung Bürstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Dezernatsleitung Zentrale Steuerung und interner Service (Organisation, Personal, IT und Finanzen) (m/w/d) in Vollzeit

Sie wollen Verwaltungshandeln und -management modern, zukunftsorientiert, menschlich und digital gestalten. Dafür bringen Sie sich engagiert mit fachlicher Expertise und Motivationskraft ein, besitzen darüber hinaus eine gewinnende Persönlichkeit und prozessuale Umsetzungsstärke im bereichsübergreifenden Management? Durch Ihre Impulse und mit Ihrer Tatkraft bringen Sie die laufende Modernisierung und Organisationsentwicklung unserer Verwaltung erfolgreich voran?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, denn wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Tätigkeit auf Managementebene mit spannenden Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten mit der Verwaltungsspitze der Stadt Bürstadt.

In dieser verantwortungsvollen Funktion berichten Sie direkt an die Bürgermeisterin und an sämtliche Gremien der Stadt Bürstadt. Sie unterstützen die Bürgermeisterin bei der Führung der Verwaltung.

Sie sind eine Führungspersönlichkeit, die mit konzeptionellen Perspektiven und Ideenreichtum, gepaart mit fundierten Kenntnissen moderner Managementinstrumente sowie hoher sozialer Kompetenz, das Dezernat kompetent führt und die Entwicklung der Stadtverwaltung entsprechend den Erfordernissen einer dadurch zielorientierten Verwaltungssteuerung fortschreibt.

Vor diesem Hintergrund suchen wir eine kooperative und integrierende Persönlichkeit mit Gestaltungswillen, Überzeugungskraft und Managementkompetenz. Wir legen dabei sehr hohen Wert auf einen partizipativen Führungsstil und die Fähigkeit, die Mitarbeitenden motivierend und teamorientiert zu führen. Als Dezernatsleitung zeichnet Sie außerdem ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Verantwortungsbereitschaft, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative aus.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Vertrauensvolle Beratung, Unterstützung und Entlastung der Bürgermeisterin
- Zukunftsorientierte Leitung, Führung und strategische Weiterentwicklung des Dezernates und der gesamten Verwaltung
- Verantwortung für alle Angelegenheiten der Führung und Steuerung der Gesamtverwaltung
- Durchführung der Personalplanung und des Personalcontrollings sowie Fortschreibung der Personalmanagementkonzeption

- Federführend bei der Erarbeitung von Dienstvereinbarungen, Arbeitsanweisungen sowie des Organisationsmanagements
- Federführende Koordinierung bei der Haushaltsplanung, -ausführung und -überwachung, sowie Aufstellung des Jahresabschlusses
- Beteiligungsmanagement
- Verantwortung über die zugeordneten Budgets und Kostenstellen
- Konzeption, Umsetzung und Steuerung strategischer und dezernats-/bereichsübergreifender Projekte
- Zielgerichtete und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung, den städtischen Gremien, dem Personalrat, der Frauen- und Gleichstellungsbeauftragten etc.

Wir bieten Ihnen zusätzlich die Möglichkeit, als Geschäftsführer der Bürstädter Grundstücksentwicklungsgesellschaft mbH (BGE) tätig zu werden. Für diese Tätigkeit wird eine gesonderte Vergütung gewährt.

Sie weisen ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Verwaltungswirtschaft), Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifizierung nach. Sie verfügen über umfangreiche berufliche Praxis mit Führungsverantwortung im Personalmanagement sowie im Projekt- und Changemanagement. Wir erwarten darüber hinaus

- ✓ die Befähigung für die Laufbahn des gehobenen oder höheren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung oder vergleichbare Voraussetzungen
- ✓ einschlägige Erfahrungen in bereichsübergreifenden Organisationsprozessen
- ✓ sehr gute Kenntnisse des Kommunal- und Kommunalverfassungsrechts, des Verwaltungsrechtes und der Rechtsgebiete für den öffentlichen Dienst kooperativer und partizipativer Führungsstil sowie hohe Motivationsfähigkeit und Lösungsorientierung
- ✓ ausgeprägtes strategisches, analytisches und innovatives Denkvermögen
- ✓ Urteils- und Entscheidungsfähigkeit sowie schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Kommunikations- und Präsentationsstärke Kooperationsvermögen und Verhandlungsgeschick
- ✓ Innovationsbereitschaft und Interesse an der Verwaltungsdigitalisierung sowie der Sichere Umgang mit entsprechender Technik
- ✓ Hohe Einsatz und Leistungsbereitschaft, auch über die üblichen Dienst-/Arbeitszeiten hinaus

Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen richtet sich die Besoldung nach A 14 HBesG. Die Eingruppierung im Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach der Entgeltordnung zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) und sieht die Eingruppierung in der Entgeltgruppe 14 TVöD/VKA vor.

Die Stadt Bürstadt fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und es Sie reizt, die Entwicklung unserer Stadt an maßgeblicher Stelle mit zu gestalten, senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 04.06.2023 an

**Magistrat der Stadt Bürstadt,
Frau Bürgermeisterin Barbara Schader,
Rathausstraße 2, 68642 Bürstadt**

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Bürgermeisterin Barbara Schader unter der Rufnummer (06206) 701-210 oder per Mail unter barbara.schader@buerstadt.de, gerne zur Verfügung.