



Gemeinde **LENZKIRCH**

Die Gemeinde Lenzkirch sucht zum  
nächstmöglichen Termin eine

## **Leitung für das Hauptamt** m/w/d

in Vollzeit unbefristet, da unser bisheriger Hauptamtsleiter in  
Rente geht.

### **Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:**

- ◆ Leitung des Hauptamtes mit Bürgerbüro, Standesamt, Ordnungsamt/Ortspolizeibehörde, Meldewesen, Personalamt
- ◆ Wahrnehmung der Trägeraufgaben im Bereich Kindergarten, Hort und Schule
- ◆ Durchführung und Organisation von Wahlen
- ◆ Zentrale Verwaltungsaufgaben, EDV, kommunalrechtliche Angelegenheiten
- ◆ Teilnahme an Sitzungen der Gremien
- ◆ Angelegenheiten der Feuerwehr

### **Das erwarten wir von Ihnen:**

- ◆ Ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts – Public Management, Dipl.-Verwaltungswirt (FH) oder eine vergleichbare Qualifikation
- ◆ eine selbständige und eigenverantwortlich arbeitende, engagierte Persönlichkeit mit gutem Organisationsvermögen und Einsatzbereitschaft
- ◆ Sozial- und Führungskompetenz
- ◆ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

### **Das bieten wir Ihnen:**

- ◆ Vergütung gemäß TVöD EG 13 oder bis Besoldungsgruppe A 13
- ◆ eine vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeit
- ◆ Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- ◆ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ◆ flexible Arbeitszeiten
- ◆ Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- ◆ Jobrad
- ◆ Einarbeitungsphase durch den bisherigen Hauptamtsleiter

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne auch per E-Mail [personalamt@lenzkirch.de](mailto:personalamt@lenzkirch.de), bis zum **02.04.2024** an die **Gemeindeverwaltung Lenzkirch, Kirchplatz 1, 79853 Lenzkirch**. Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Winterhalder, Leiter Hauptamt unter Tel. 07653/684-36.