



**Stadt Bürstadt**

Der Magistrat

Bei der Stadt Bürstadt (17.000 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet, die Stelle eines/einer

**Mitarbeiters/Mitarbeiterin für  
den Bereich Betriebshof/Friedhof (m/w/d)**

zu besetzen. Einsatzorte sind die Friedhöfe in Bürstadt, Bobstadt und Riedrode. Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle (39 Std./Woche).

**Das Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Selbständiges Erledigen aller Aufgaben im Bereich des Friedhofswesens inkl. Überwachung der arbeitsschutzrechtlichen Bestimmungen
- Unterhaltung und Betreuung der Friedhöfe und der dazugehörigen Einrichtungen
- Vorbereitung und Durchführung von Trauerfeiern, Erdbestattungen und Urnenbeisetzungen
- Fachliche Beratung von Angehörigen und Friedhofsbesuchern
- Zusammenarbeit mit den gewerblichen Dienstleistern (z. B. Bestatter, Steinmetze und Gärtner) sowie der Friedhofsverwaltung
- Gärtnerische Unterhaltung und Pflege der Friedhöfe inklusive Winterdienst
- Fachgerechter Grabaushub, Einschalen und Verfüllen von Erd- und Urnengräbern
- Wartung und Instandsetzung von eigenen Geräten und baulichen Anlagen, einschließlich Erd- und Pflasterarbeiten

**Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung, von Vorteil als Friedhofs- oder Landschaftsgärtner
- Hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Flexibilität
- Physische und psychische Belastbarkeit und Erfüllung der Voraussetzung uneingeschränkt im Freien zu arbeiten
- Bedienung, Wartung und Pflege der im Garten- und Landschaftsbau üblichen Maschinen und Geräte, u. a. Bagger oder Radlader
- Handwerkliche Fähigkeiten, um Reparaturen und Instandsetzungsarbeiten eigenständig zu erledigen
- Ein freundliches und sicheres Auftreten sowie ein hohes Maß an Einfühlungsvermögen im Umgang mit trauernden Hinterbliebenen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative sowie sicheres Auftreten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung sowie zur selbständigen Arbeitsleistung
- Besitz des Führerscheins der Klasse B und BE, von Vorteil wäre der Besitz der Klasse C und CE mit entsprechender Praxiserfahrung
- Urlaubs- und Krankheitsvertretung des Friedhofsleiters

- EDV Kenntnisse von Vorteil

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Die Stelle, ist je nach den persönlichen Voraussetzungen, bis nach Entgeltgruppe 7 TVöD ausgewiesen. Einschlägige Berufserfahrung kann bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden
- Alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksamen Leistungen, leistungsorientierte Bezahlung, Dienstrad/E-Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung)
- Bedarfsgerechte Aus- und Fortbildung sind für uns selbstverständlich

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 9 HGIG bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **29.09.2024** an den Magistrat der Stadt Bürstadt, Dezernat II - Fachbereich Hauptverwaltung, Rathausstraße 2, 68642 Bürstadt oder per Mail an [bewerbung@buerstadt.de](mailto:bewerbung@buerstadt.de).

### **Ansprechpersonen:**

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Fachbereichsleitung vom Bürgerservice/Standesamt Frau Gradinger unter der Rufnummer 06206 701-140 und in personalrechtlichen/tariflichen Fragen steht Ihnen Frau Werner, Tel.: 06206 701-234, zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben werden. Sie werden nach einer Frist von sechs Monaten vernichtet.