



Bei der Gemeinde Königheim (rd. 3.050 Einwohner) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Hauptamtsleitung (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Geschäftsstelle Gemeinderat mit Sitzungsdienst und Protokollführung
- Personalangelegenheiten
- Ortsrecht (Satzungen)
- Schul- und Kindergartenangelegenheiten
- Leitung Ordnungsamt, Ortpolizeibehörde
- Zivil- und Katastrophenschutz, Feuerwehrwesen
- Asyl- und Obdachlosenunterbringung
- Friedhofsverwaltung
- Jagd- und Fischereianglegenheiten
- Grundbucheinsichtsstelle
- Grundstücksverkehr und Bauplatzvermarktung
- Durchführung von Wahlen, Volksentscheiden
- innerdienstliche Stellvertretung des Bürgermeisters
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH) oder Bachelor of Arts - Public Management
- Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und Kommunikation
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sozialkompetenz, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und bürgerorientiertes Handeln
- gute EDV-Kenntnisse

Unser Angebot:

- eine unbefristete Stelle im Beamten-/ oder Beschäftigungsverhältnis bis Bes. Gr. A 12
- Beschäftigungsumfang in Vollzeit
- ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit Leitungsverantwortung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung **bis spätestens 26.08.2024** an:

Bürgermeisteramt Königheim, Kirchplatz 2, 97953 Königheim
oder per E-Mail an gemeinde@koenigheim.de.

Für weitere Auskünfte zur Stelle steht Ihnen
Frau Frank (Tel. 09341 9209-21) oder
Herr Bürgermeister Krug (Tel. 09341 9209-10)
gerne zur Verfügung.