



**Gemeinde Sigmaringendorf**  
Kreis Sigmaringen

Für unser Team in der Kämmerei suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit eine/n

**Mitarbeiter/in für das Steueramt / stellv. Kassenleitung  
(m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Steuern und Gebühren
- Erstellung der Wasser- und Abwasserabrechnungen
- Miet- und Pachtangelegenheiten
- Belegung der Veranstaltungsräume der Gemeinde
- Stellvertretung der Kassenleitung mit eigenverantwortlicher Erledigung aller Kassengeschäfte

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vorkenntnisse im Haushalts-/Kassen- und Rechnungswesen
- vorzugsweise Kenntnisse im NKHR und in der Finanzsoftware Infoma
- strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude und Geschick im Umgang mit dem Bürger

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit Vergütung nach TVöD
- flexible Arbeitszeiten und laufende Fortbildungen

Wenn Sie an einer Mitarbeit bei uns im Team interessiert sind, senden Sie bitte **bis 31.08.2023** Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an das Bürgermeisteramt Sigmaringendorf, Hauptstraße 9, 72517 Sigmaringendorf.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Frau Hauptamtsleiterin Eva-Maria Will, Telefon: 07571/7305-21 vormittags oder per Mail unter [will@sigmaringendorf.de](mailto:will@sigmaringendorf.de) sowie Herr Kämmerer Hartmut Diesch, Tel: 07571/7305-14 oder per Mail unter [diesch@sigmaringendorf.de](mailto:diesch@sigmaringendorf.de) gerne zur Verfügung.