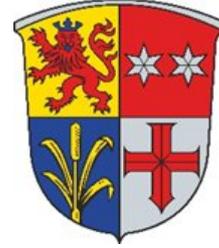


**Der Gemeindevorstand
der Gemeinde Groß-Rohrheim**



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Groß-Rohrheim sucht für die Kommunale Kindertagesstätte

zum 01. August 2025

eine zuverlässige

**Hauswirtschaftskraft (w/m/d)
befristet in Teilzeit mit bis zu 20 Std./Wo.**

Die kommunale Kindertagesstätte der Gemeinde Groß-Rohrheim bietet insgesamt 99 Kindern im Alter von 1 bis 6 Jahren ganzheitliche Betreuung und Förderung im Rahmen von 24 Krippenplätzen und 75 Kindergartenplätzen.

Wir sind überzeugt davon, dass eine gute Kindertagesstätte von der Kompetenz, dem Engagement und der Freude seiner Mitarbeiter/Innen lebt.

Ihre Aufgaben:

- die Vor- und Zubereitung von Mahlzeiten nach Vorgaben (Frühstück, Mittagessen), Übernahme von Einkäufen
- die Geschirreinigung, Lebensmittel- und Geschirrkontrolle
- die Reinigungsarbeiten in der Einrichtung und im Außengelände
- die Wäschepflege mit Ausbesserungsarbeiten und Bestandskontrolle
- die Unterstützung des pädagogischen Angebots, zum Beispiel durch die Mitarbeit bei Festen und Feiern, bei Ferienangeboten und Projekten
- sowie Maßnahmen zur Unfallverhütung und zur Eindämmung von Infektionskrankheiten

Ihre Qualifikation:

- Kenntnisse über den Umgang mit und die Zubereitung von Speisen und das appetitliche Anrichten von Mahlzeiten
- Eigenverantwortliche und umsichtige Gestaltung der eigenen Arbeit
- eine Aufgeschlossenheit für den Umgang mit Kindern
- Sie verfügen idealerweise bereits über eine abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter/-in oder mehrjährige Berufserfahrung in der Hauswirtschaft
- Sie verfügen über eine Belehrung nach § 43 des Infektionsschutzgesetzes oder bringen die Bereitschaft mit, diese vor Tätigkeitsbeginn nachzuholen
- Sie verfügen über einen Impfschutz bzw. über eine Immunität gegen Masern oder sind einverstanden einen Impfschutz gegen Masern vor Tätigkeitsbeginn herzustellen
- Sie besitzen bestenfalls die Fahrerlaubnis der Führerscheinklasse B
- Sie arbeiten motiviert und zuverlässig
- Sie sind zeitlich flexibel einsetzbar

- Sie kommunizieren sicher in der deutschen Sprache
- Sie können uns ein erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen vorlegen

Das erwartet Sie:

- Ein hochmotiviertes und aufgeschlossenes Kita Team
- Ein interessantes, vielseitiges Tätigkeitsfeld
- Tarifliche Vergütung nach TVöD/VKA – Entgeltgruppe 2

Die Gemeinde Groß-Rohrheim fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen (bitte Nachweis beifügen). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen und Bewerber mit der Bereitschaft aktives Mitglied der Einsatzabteilung bei der FFW Groß-Rohrheim zu werden, werden ebenfalls bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Groß-Rohrheim. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungskosten inkl. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können. Daher bitten wir Sie, nur Kopien einzureichen. Eine Rücksendung kann nur erfolgen, wenn Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung.
Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum 22. April 2025 an den:

Gemeindevorstand der Gemeinde Groß-Rohrheim
Personalamt
Rheinstr. 14
68649 Groß-Rohrheim

(E-Mail: info@gross-rohrheim.de)

Für Rückfragen stehen Ihnen das Personalamt, Herr Dinges unter 06245/90777-23 oder die Leiterin der Kindertagesstätte, Frau Luley unter 06245/290902 gerne zur Verfügung.