



Gemeinde Mörlenbach

Die **Gemeinde Mörlenbach** im Weschnitztal,
sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

einen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit für den kommunalen Bauhof (Gärtnerei)

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufbau und Pflege klimaresilienter optisch attraktiver Staudenbeete im Ortsbild
- Allgemeine Grünflächenunterhaltung (Mahd, Unkrautentfernung, Rückschnitte, Nachpflanzungen)
- Neuanlage von Grünflächen (saisonal und dauerhaft)
- Winterlicher Räumdienst

Qualifikationsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Gartenbau (Schwerpunkt Staudengärtnerei)
- Berufserfahrung

Wir erwarten:

- Teamorientierte und kommunikative Denk- und Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität hinsichtlich der Einsatzbereiche, auch außerhalb der fachspezifischen Tätigkeit
- Übersicht in der Arbeitsvorbereitung
- Sicherer und verantwortungsbewusster Umgang mit Maschinen
- Führerscheinklasse C 1 E (alte Klasse II) von Vorteil, Erdbaumaschinenführer
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Was können wir Ihnen bieten?

- Regelmäßige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Vergütung nach Entgeltgruppe 7 TVöD
- Angebot des Fahrradleasing im Rahmen einer Entgeltumwandlung

Wir freuen uns auf Sie!

Die Gemeinde Mörlenbach fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen alle Bewerber (m/w/d), unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Ehrenamtliches Engagement findet im Auswahlverfahren positive Würdigung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis spätestens zum **27.06.2025** an die Personalverwaltung der Gemeinde Mörlenbach per E-Mail an m.unholz@moerlenbach.de (ausschließlich PDF-Dateien) oder postalisch an die Gemeinde Mörlenbach, GB 10, Rathausplatz 1 69509 Mörlenbach, senden. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurücksenden. Ihre Daten werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften gespeichert und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Haben Sie noch Fragen?

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne:

Herr Unholz (06209/808-10), E-Mail: m.unholz@moerlenbach.de oder

Herr Lellbach (06209/808-63), E-Mail: m.lellbach@moerlenbach.de

Nähere Informationen über die Gemeindeverwaltung erhalten Sie auf unserer Homepage www.moerlenbach.de.