



**Stadt Bürstadt**

Der Magistrat

Die Stadt Bürstadt sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Mitarbeiter/in für die Telefon- und Informationszentrale (m/w/d)**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 25 Stunden (Teilzeit), die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

**Das Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:**

- Empfang der Bürgerinnen und Bürger im Bürgerservice
- Bedienen der Telefonanlage
- Erteilen von Auskünften
- Prüfung und Ausstellung von Wohnberechtigungsscheinen
- Ausgabe von Formularen
- Ausgabe und Beschaffung von Müllsäcken und deren Abrechnung
- Ausgangspost versandfertig machen
- Annahme und Weiterleitung von Lieferungen
- Aushändigung von Personalausweisen und Reisepässen
- Erteilung von Meldebescheinigungen

**Die Stelle erfordert:**

- Eine präzise, strukturierte, selbstständige Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Freude an der telefonischen Beratung von Bürgern
- Freundliche Umgangsformen und ein zuvorkommendes Verhalten gegenüber Kunden, Lieferanten und Kollegen
- PC-Kenntnisse sowie die Bereitschaft, sich in die erforderlichen zusätzlichen Programme einzuarbeiten
- Organisationsgeschick
- Flexibilität
- ein offenes und serviceorientiertes Auftreten, Konfliktfähigkeit, eine gewissenhafte und vorausschauende Arbeitsweise, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit

**Wir bieten Ihnen:**

- Die Mitarbeit in einem engagierten Team mit einer interessanten, vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit in Teilzeit
- Eine unbefristete tarifliche Anstellung. Die Eingruppierung erfolgt nach derzeit Entgeltgruppe 3 TVöD (VKA)
- Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen Dienstrad/E-Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung)

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 9 HGIG bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis **spätestens 22.12.2024** an den Magistrat der Stadt Bürstadt, Hauptverwaltung, Rathausstraße 2, 68642 Bürstadt oder per Mail an: [bewerbung@buerstadt.de](mailto:bewerbung@buerstadt.de)

**Ansprechpersonen:**

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Fachbereichsleiterin, Frau Victoria Gradinger, unter der Rufnummer 06206/701-140 und in personalrechtlichen/tariflichen Fragen steht Ihnen Frau Werner, Tel.: 06206 701-234, zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben werden. Sie werden nach einer Frist von sechs Monaten vernichtet.