Antrag Belegung

Gemeinde Rosengarten

- ☐ Rosengartenhalle
- ☐ Bürgersaal
- ☐ Dorfgemeinschaftshaus
- ☐ Vereinsraum im Dorfgemeinschaftshaus

Örtlicher Verein: ☐
(Kopie Vereinsregister)

Nichtörtlicher Verein: ☐
(Kopie Vereinsregister)

Kulturelle Veranstaltung: ☐

Sonstiges/Private Gruppe: ☐

Kontaktdaten

Name/Ansprechpartner/Adresse/Telefon/E-Mail-Adresse:

_____

_____

_____

VERANSTALTUNG / KURS

Art der Veranstaltung _____

Datum/Uhrzeit von – bis: _____

Aufbau/Abbau: selbst von-bis_____

Auf/Abbau durch den Bauhof -kostenpflichtig- ☐ JA

Anzahl der Teilnehmer pro Kurs: _____
(Bei Dauer-Kursen oder am Beginn eines Kurses, Abfrage erfolgt halbjährlich)

Kursgebühr: ☐ JA ☐ NEIN

Bitte wenden!

Werden Tisch/Stühle benötigt?

Bitte Anzahl eintragen: ___ Tische ___Stühle

Küchenbenutzung? ☐ JA ☐ NEIN

_____

von-bis

Verlangen Sie Gebühr/Eintritt? ☐ JA ☐ NEIN

Wird die Musikanlage benötigt? ☐ JA ☐ NEIN

Ist die Gestattung beantragt?: ☐ JA ☐ NEIN
(nur beim Verkauf alkoholischer Getränke)

Werden Bühnenelemente benötigt? ☐ JA ☐ NEIN

_____

Wenn ja, Anzahl?

Sonstiges: _____

_____ _____

Datum Unterschrift

Der/die Unterzeichner/in gilt als verantwortliche Person der Veranstaltung. Das ausgehändigte Hinweisblatt wird anerkannt.

Zurück an:

niedree@rosengarten.de
Bürgermeisteramt Rosengarten
Frau Niedrée
Hauptstr. 39
74538 Rosengarten

Verteiler:
z.d.Akten
Veranstalter
Hausmeister

Genehmigung Bürgermeister:

_____

Datum, Unterschrift

Für jede Belegung/Kurs/Veranstaltung
muss ein Antrag gestellt werden