



Gemeinde Riesbürg

Die Gemeinde Riesbürg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Kasse und Buchhaltung

Es handelt sich um ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (grundsätzlich teilbar) mit einer tariflichen Vergütung bis zu EG 8 TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Kassengeschäfte und Buchhaltung
- Rechnungsstellung und Abrechnungen
- Mahnung/Vollstreckung
- Finanzstatistik, Beantragung Zuschüsse, Spendenbescheinigungen
- Mitarbeit in der Kämmerei
- Veranlagung Hundesteuer
- Kindergartenbeiträge, Mieten und Pachten

Eine Abgrenzung des Tätigkeitsbereichs behalten wir uns vor.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder eine gleichwertige Ausbildung
- Kenntnisse in den gängigen Verwaltungsprogrammen (von Vorteil sind Erfahrungen mit dem NKHR sowie dem Programm Infoma)
- engagiertes, selbstständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- gute Organisationsfähigkeit, Freude und Geschick im Umgang mit den Bürgern

Wir bieten:

- Maximale Jobsicherheit. Insbesondere in unsicheren Zeiten profitieren Sie von einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in einem systemrelevanten Beruf
- Kurze Dienstwege für schnelle und direkte Entscheidungen
- Flexible Arbeitszeiten innerhalb eines Gleitzeitrahmens
- Persönlicher Arbeitsraum in einem Einzelbüro oder einem Doppelbüro.
- Positive Arbeitsatmosphäre innerhalb des Rathauses
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- Zusätzliche Altersversorgung

Für Fragen steht Ihnen Herr Bürgermeister Freihart (Tel. 09081/2935-15) oder Frau Hauptamtsleiterin Strobel (Tel. 09081/2935-17) gerne zur Verfügung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens 09.08.2024** an das Bürgermeisteramt Riesbürg, Hauptstraße 13, 7346 Riesbürg oder gerne elektronisch an gemeinde@riesbuerg.de.

