

A N T R A G

auf mietweise Überlassung von Räumen und Einrichtungsgegenständen
im **Bürgersaal des Rathauses** in Ditzingen

1. Gewünschter Raum

- Gesamtsaal Kleiner Saal Großer Saal abgetrennt
vom kleinen Saal

2. Name des Veranstalters:

**3. Verantwortlicher Leiter:
der Veranstaltung:**

(Name, Adresse, Tel. tagsüber)

4. Datum der Veranstaltung:

5. Art der Veranstaltung:

6. Zeitdauer der Veranstaltung: Einlass: Uhr, Beginn: Uhr, Ende: Uhr

7. Vorauss. Besucherzahl: Personen

8. Eintrittsgeld: ja, EUR pro Person nein

9. Bewirtschaftung: ja, während der Veranstaltung in
der Pause nein

10. Welche Speisen werden bereitgestellt?

11. Welche Getränke werden ausgeschenkt?

12. Gläser, Geschirr:

<input type="checkbox"/> Rotweingläser	Stück
<input type="checkbox"/> Weißweingläser	Stück
<input type="checkbox"/> Saftgläser	Stück
<input type="checkbox"/> Biergläser	Stück
<input type="checkbox"/> Sektgläser	Stück
<input type="checkbox"/> Kaffeegedecke	Stück

13. Tischdecken ja nein (Benutzung pro Stück 5,60 €)

14. Küchenbeauftragte(r)

(Name, Adresse)

15. Einrichtung des Raumes:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tanzfläche | <input type="checkbox"/> Konzertflügel |
| <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlage | <input type="checkbox"/> Kassenraum im Foyer |
| <input type="checkbox"/> Künstlergarderobe | <input type="checkbox"/> Visualizer |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | |
| <input type="checkbox"/> Beamer (fest installiert: nur im Großen Saal) | |
| <input type="checkbox"/> Bühne Größe: ca. qm | |
| <input type="checkbox"/> Metaplantafeln Stück | |
| <input type="checkbox"/> Stehtische Stück (maximal 10) | |
| <input type="checkbox"/> WLAN Zugang (für 24 Stunden) | |

16. Aufbauzeiten am von Uhr bis Uhr

17. Abbauzeiten am von Uhr bis Uhr

18. Art der Bestuhlung: Reihenbestuhlung
 Bestuhlung mit Betischung

19. Auf- und Abbau von Stühlen und Tischen durch HM

ja nein

20. Proben am von Uhr bis Uhr

21. Sonderwünsche:

Jeder örtliche Verein, Parteien und Wählervereinigungen, die einen Stadt- oder Ortsverband in Ditzingen unterhalten, erhalten in den städt. Turn- und Festhallen bzw. Sälen Grundgebührenbefreiung (incl. Auf- und Abbau / Probetrieb) für eine vereinsinterne Veranstaltung.

Beantragen Sie Hauptentgeltbefreiung für die aktuelle Veranstaltung?

ja nein, erst für eine spätere Veranstaltung

Der Veranstalter anerkennt mit Abgabe der unterzeichneten Überlassungsverträge beim Amt für Kultur, Freizeit und Familie, die Hallen- und Entgeltordnung für die städtischen Räume in Ditzingen und verpflichtet sich, die am Tage der Veranstaltung gültigen Mieten und Nebenkosten zu entrichten.

Datum

Unterschrift (Stempel)