



Antrag zur Durchführung einer Veranstaltung

1. Veranstalter

Name, Vorname _____

Ansprechpartner _____

Anschrift: _____

Kontaktdaten (Tel., Mail) _____

2. Art der geplanten Veranstaltung

3. Gäste-/Teilnehmerzahl

4. Veranstaltungsbeginn

5. Veranstaltungsende

6. Weitere Angaben zum geplanten Ablauf (Aufbau-, Abbauzeiten etc.):

7. Angaben zum Veranstaltungsort/ Gegenstand

Wir benötigen:

- ☐ Halle, inkl. Übungsraum EG und Foyer
- ☐ Küche
- ☐ Empore
- ☐ Beamer + Leinwand
- ☐ Toiletten

8. Erforderliche Rahmenbedingungen (nur von Vereinen auszufüllen)

Für die Veranstaltung beantragen wir:

- ☐ Ausschankerlaubnis (bei Verkauf von Speisen/Getränken)
(Uhrzeit von bis: _____)

ACHTUNG: Sowohl die Halle als auch die Ausschankerlaubnis sind mindestens vier Wochen vor der Veranstaltung bei der Gemeindeverwaltung zu beantragen. Weitere erforderliche Genehmigungen, wie GEMA etc., sind selbst und rechtzeitig zu beantragen.

9. Bankverbindung

Bitte geben Sie uns zur Rückzahlung der Kautions Ihre Bankverbindung an:

IBAN: _____

Bank: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers