



KASSENVERWALTUNG

(m / w / d)
in Voll- oder Teilzeit

Erkennen Sie sich wieder?

- Sie zeigen Engagement, sind zuverlässig und belastbar
- Sie haben Freude am Umgang mit Bürgern sowie an der Teamarbeit
- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Verwaltungsfachwirt oder haben vergleichbare Qualifikationen
- Ihnen liegt die Arbeit mit Zahlen und mit Rechtsgrundlagen

Dann sind Sie bei der Gemeinde Erlenmoos genau richtig! Bewerben Sie sich **ab sofort** bei der Gemeinde Erlenmoos als Kassenverwalter / in. Die Stelle ist vorerst auf 24 Monate befristet.

Ihre Aufgaben

- Leitung der Gemeindekasse und Abwicklung des kompletten Zahlungsverkehrs
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplans sowie bei der Erstellung des Jahresabschlusses
- Gebühren-, Steuer-, und Beitragsveranlagung
- Beitreibungs-, und Vollstreckungswesen
- Koordination und Organisation des Sommerferienprogramms in der Gemeinde
- Betreuung der Homepage

Was wir Ihnen bieten können?

- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Flexible Arbeitszeiten zum nächstmöglichen Zeitpunkt an einem modernen Arbeitsplatz in unserem neuen Rathaus
- Ein motiviertes und aufgeschlossenes Team
- Arbeitsverhältnis und Bezahlung gemäß dem TVöD
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- Mitarbeiter-Benefits, wie zum Beispiel Job-Bike, Betriebliches Gesundheitsmanagement, etc.

Sie haben Interesse?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **16.05.2025** an die Gemeindeverwaltung Erlenmoos, Biberacher Straße 2, 88416 Erlenmoos oder per E-Mail an personal@erlenmoos.de