

Antragsteller/Verein: _____
Name: _____
Anschrift: _____
Tel.Nr. (tagsüber) + Handy: _____

**Bürgermeisteramt Sinzheim
- Hauptamt -
Marktplatz 1
76547 Sinzheim**

**Antrag auf Überlassung und Nutzung von Räumlichkeiten der
FREMERSBERGHALLE SINZHEIM**

Ich/Wir bitte/n um Überlassung der **folgenden Räumlichkeiten/Einrichtungen** der Fremersberghalle Sinzheim

Festhalle (großer Saal) mit Foyer
Festhalle (kleiner Saal) mit Foyer
Sporthalle
Foyer
Bierbrunnen
Bühne
Technik
Küche

1. Drittel ☐ 2. Drittel ☐ 3. Drittel ☐

zur Durchführung **folgender Veranstaltung:**

Veranstaltungsart/-titel: _____

Datum und Uhrzeit: _____

Aufbau: (Datum und Uhrzeit bitte unbedingt angeben !) _____

Abbau: (Datum und Uhrzeit bitte unbedingt angeben !) _____

Proben: _____

Teilnehmerzahl (ca.): _____

Brandsicherheitswache erford.: Ja ☐ Nein ☐

Sonstiges: _____

Bestuhlungsplan Variante Nr. _____

Mir ist bekannt, dass bei der Feststellung einer anderweitigen/unerlaubten Nutzung die Veranstaltung durch die Gemeinde oder deren Erfüllungsgehilfen – auch kurzfristig – untersagt oder beendet werden kann.

Hinweis zur Art der Veranstaltung gelesen und verstanden: ➡ _____
(Unterschrift)

Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (Ausschankgenehmigung) wird benötigt Ja ☐ Nein ☐

Der Antrag auf Gestattung wird Ihnen mit dem Benutzungsvertrag zugeschickt.
(Ansprechpartner für Gestattungen: Bürgerbüro, Tel.Nr. 07221 806-0)

Als **verantwortliche Person des Veranstalters** wird benannt (**Veranstaltungsleiter**):
(bitte angeben, wenn abweichend von Antragsteller)

Name: _____

Anschrift: _____

Tel.Nr. (tagsüber) + Handy: _____

☐ Gemeinde wird beauftragt, den Veranstaltungsleiter zu stellen
(Hausmeister übernimmt die Veranstaltungsleitung – Gebühren hierfür werden in Rechnung gestellt)

(Datum)



(Unterschrift d. Veranstaltungsleiters)

Bei **Veranstaltungen mit 200 Personen oder mehr**:

Ich/O.g. Person (Veranstaltungsleiter/in) kenne/kennt die Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung Baden-Württemberg (VStättVO) an. Ebenso bin ich/ist o.g. Person mit der Versammlungsstätte selbst sowie deren Einrichtungen vertraut.

Ein Zertifikat/eine Bescheinigung über die Kenntnisnahme der neuen VStättVO, z. B. über die Teilnahme am Seminar „Veranstaltungssicherheit für Vereinsverantwortliche“/ Modernes Veranstaltungsmanagement“ am 10./12.04.2006 bzw. 24./26.11.2009 o.ä.

☐ ist diesem Antrag beigelegt.

☐ liegt der Gemeinde bereits vor.

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Benutzungsgebühr

Festhalle (großer Saal) mit Foyer	€
Festhalle (kleiner Saal) mit Foyer	€
Sporthalle	€
Foyer	€
Bierbrunnen	€
Bühne	€
Technik	€
Küche	€
Zwischensumme	€
+ 19 % MwSt.	€
GESAMT	€

☐ **gebührenfrei**

☐ Kinder-/Jugendförderung
☐ Seniorenförderung
☐ Behindertenförderung

☐ Eintrag im Belegungsplan

erl. am: _____

☐ Kopie Bel.plan + Einw.protokoll Hausmeister

erl. am: _____

☐ Ausfertigung Vertrag, Rechnung

erl. am: _____

☐ Versand Antrag n. § 12 Gaststättengesetz

erl. am: _____

☐ Rückgabe Vertrag

erh. am: _____

☐ Rückgabe Einweisungsprotokoll

erh. am: _____

☐ Rückgabe Inventarliste, Ausfertigung Rechnung

erl. am: _____

☐ z. d. A.