Antragsteller/Verein: _____

Name: _____

Anschrift: _____

Tel.Nr. (tagsüber) + Handy: _____

Bürgermeisteramt Sinzheim
- Hauptamt -
Marktplatz 1
76547 Sinzheim

Formular zurücksetzen

Antrag auf Überlassung und Nutzung von Räumlichkeiten der WENDELINUSHALLE LEIBERSTUNG

Ich/Wir bitte/n um Überlassung der **folgenden Räumlichkeiten/Einrichtungen** der Wendelinushalle Sinzheim

Wendelinushalle/Mehrzweckhalle	☐	Technische Anlagen/Bühnentechnik	☐
Foyer	☐	Sozialräume/Toiletten	☐
Küche/Nebenraum (Vorratsraum)	☐	Sozialräume/Umkleiden/Dusche	☐
Bühne	☐		

zur Durchführung **folgender Veranstaltung**:

Veranstaltungsart/-titel:
(genaue Angabe erforderlich (z. B. Geburtstagsfeier o.ä.) -
Bezeichnung „Familienfeier" oder „private Feier" nicht ausreichend) _____

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Aufbau: _____

Abbau: _____

Proben: _____

Teilnehmerzahl (ca.): _____

Brandsicherheitswache erford.: Ja ☐ Nein ☐

Sonstiges: _____

Mir ist bekannt, dass bei der Feststellung einer anderweitigen/unerlaubten Nutzung die Veranstaltung durch die Gemeinde oder deren Erfüllungsgehilfen – auch kurzfristig – untersagt oder beendet werden kann.

Hinweis zur Art der Veranstaltung gelesen und verstanden: ➡ _____
(Unterschrift)

Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz (Ausschankgenehmigung) wird benötigt Ja ☐ Nein ☐

Der Antrag auf Gestattung wird Ihnen mit dem Benutzungsvertrag zugeschickt.
(Ansprechpartner für Gestattungen: Bürgerbüro, Tel.Nr. 07221 806-0)

Als **verantwortliche Person des Veranstalters** wird benannt **(Veranstaltungsleiter):**
(bitte angeben, wenn abweichend von Antragsteller)

Name: _____

Anschrift: _____

Tel.Nr. (tagsüber) + Handy: _____

☐ Gemeinde wird beauftragt, den Veranstaltungsleiter zu stellen
(Hausmeister übernimmt die Veranstaltungsleitung – Gebühren hierfür werden in Rechnung gestellt)

_____ ➡ _____
(Datum) (Unterschrift d. Veranstaltungsleiters)

Bei **Veranstaltungen mit 200 Personen oder mehr**:

Ich/O.g. Person (Veranstaltungsleiter/in) kenne/kennt die Vorschriften der Versammlungsstättenverordnung Baden-Württemberg (VStättVO) an. Ebenso bin ich/ist o.g. Person mit der Versammlungsstätte selbst sowie deren Einrichtungen vertraut.

Ein Zertifikat/eine Bescheinigung über die Kenntnisnahme der neuen VStättVO, z. B. über die Teilnahme am Seminar „Veranstaltungssicherheit für Vereinsverantwortliche"/ Modernes Veranstaltungsmanagement" am 10./12.04.2006, 24./26.11.2009 bzw. 16.05.2013 o.ä.

☐ ist diesem Antrag beigefügt. ☐ liegt der Gemeinde bereits vor.

Wird von der Gemeinde ausgefüllt:

Benutzungsgebühr

Mehrzweckhalle mit Foyer und Küche	€
Foyer mit Küche	€
Technik	€
Bühne	€
Kaution	€
GESAMT	0,00 **€**

☐ **gebührenfrei**

☐ Kinder-/Jugendförderung
☐ Seniorenförderung
☐ Behindertenförderung

☐ Eintrag im Belegungsplan erl. am: _____

☐ Kopie OV Rees erl. am: _____

☐ Kopie Bel.plan + Einw.protokoll Hausmeister erl. am: _____

☐ Ausfertigung Vertrag, Rechnung erl. am: _____

☐ Versand Antrag n. § 12 Gaststättengesetz erl. am: _____

☐ Rückgabe Vertrag erh. am: _____

☐ Rückgabe Einweisungsprotokoll erh. am: _____

☐ Rückgabe Übergabe-/Abnahmeprotokoll erh. am: _____

☐ z. d. A.