



Stadt Bürstadt

Der Magistrat

Die Stadt Bürstadt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter/in / GIS Fachkraft für das Dezernat Bauen, Fachbereich Stadtplanung, Umwelt und GIS (m/w/d)

Bei der ausgeschriebenen Stelle handelt es sich um eine Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Std./Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Stadt Bürstadt ist mit ca. 17.000 Einwohnerinnen und Einwohnern ein Mittelzentrum im südhessischen Ried im Kreis Bergstraße und bietet eine Vielzahl an Einrichtungen für Bildung, Freizeit, Sport und Erholung.

„Bürstadt in Bewegung“, das ist für uns mehr als ein Motto, sondern unsere Maxime in der Entwicklung und Gestaltung unserer Stadt. Bürstadt befindet sich im Aufbruch und konnte bereits in der Vergangenheit wichtige Weichen der Stadtentwicklung stellen auf dem Weg zu einer modernen Kommune.

Mit einem vielfältigen Maßnahmenplan, der gemeinsam mit den Bürgerinnen und Bürgern entwickelt wird, verfolgen wir das Ziel, Bürstadt zu einer sozialen und gesunden Stadt zu entwickeln. Hierzu zählen u. a. das integrierte städtebauliche Entwicklungskonzept, das Pilotprojekt des Bildungs- und Sportcampus, das Projekt zukunftsweisende Mobilität innerhalb der Stadt sowie die erhöhte Integration der Anwohnerinnen und Anwohner in die laufenden Projekte. An diesem Erfolgsprozess können Sie aktiv mitwirken und gemeinsam mit uns die Zukunft Bürstadts gestalten.

Sie sind neugierig, gestaltungsfreudig und eigeninitiativ?

Sie sind offen und kommunikationsstark?

Können Menschen für eine Sache begeistern und treffen in jeder Situation den richtigen Ton?

Schätzen kooperatives Arbeiten in einem interdisziplinären Team?

Sie haben Lust, die Entwicklung der Stadt Bürstadt auf die nächste Stufe voranzubringen?

Sind Sie bereit die Zukunft der Stadt Bürstadt zu gestalten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Das Tätigkeitsgebiet umfasst insbesondere folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Schwerpunkt GIS: Datenverarbeitung und -pflege im Geoinformationssystem
- Grafische Datenaufbereitung für individuelle Anforderungen
- Zeichnerische Tätigkeiten im GIS zur Kartenerstellung
- Erteilung von Planauskünften für Mitarbeiter und Bürger aus dem GIS
- Unterstützung beim Digitalisierungsprozess der Verwaltung (u.a. Digitalisierung von Bauakten, Einpflegen von Daten in Programme)
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten zur Unterstützung des Fachbereichs
- Bearbeitung von Anfragen, Schriftverkehr und Aktenführung
- Kommunikation mit internen Abteilungen, externen Partnern und Bürgern in Bezug auf Stadtplanung, Umwelt und GIS

Ihr Profil:

- Idealerweise technisch affiner Bauzeichner/ Techniker oder eine vergleichbare Qualifikation aus den Bereichen Geoinformatik, Geografie oder Geodäsie.
- Erfahrung im Bereich der grafischen Dokumentation von Vorteil (GIS, CAD, oder vergleichbar).
- Interesse an Stadtplanung, Umweltschutz und Geoinformationssystemen
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten und gute Kommunikationsfähigkeit.
- Gute Kenntnisse im Bereich GIS / CAD und mit MS-Office Programmen.
- Bereitschaft zur Weiterbildung und Interesse sich in neue Arbeitsgebiete einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 bzw. 41 Std./Woche) bei einer krisensicheren Arbeitgeberin
- Eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem freundlichen und engagierten Team
- Eine Stelle, die nach Entgeltgruppe 9a TVöD vergütet wird. Einschlägige Berufserfahrung kann bei der Stufenzuordnung berücksichtigt werden.
- Die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, Zusatzversorgungskasse, vermögenswirksame Leistungen Dienstad/E-Bike-Leasing, betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der Entgeltumwandlung, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten)
- Bedarfsgerechte Aus- und Fortbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen nach Maßgabe des § 9 HGIG bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bitte bis spätestens **25.05.2025** an den Magistrat der Stadt Bürstadt, Fachbereich Hauptverwaltung, Rathausstraße 2, 68642 Bürstadt oder per Mail an: bewerbung@buerstadt.de

Ansprechpersonen:

Weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet erteilt Ihnen die Dezernentin für den Bereich Bauen Frau Kluge, Tel.: 06206 701-260 und in personalrechtlichen/tariflichen Fragen steht Ihnen Frau Werner, Tel.: 06206 701-234, zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben werden. Sie werden nach einer Frist von sechs Monaten vernichtet.