G E M E I N D E

ASCHHEIM

Landkreis München

Die Gemeinde Aschheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Assistenz (m/w/d)

der Bauhofleitung - Bauhofbüro

Das Aufgabengebiet ist vielseitig und umfasst die Übernahme allgemeiner Sekretariatstätigkeiten für die Bauhofleitung und den weiteren Bereichen in enger Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung. Die Korrespondenz mit internen Schnittstellen als auch mit externen Dienstleistern gehört ebenso zu dem Portfolio wie die gesamte Büroorganisation und die Optimierung interner Abläufe. Bestandteil sind zudem administrative Aufgaben wie z.B. Rechnungsprüfung und Rechnungsstellung, Angebotseinholung, Personal-Auswertungen und vieles Weitere.

Erwartet werden eine erfolgreich abgeschlossene und anerkannte Berufsausbildung als Büro- oder Industriekauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder -kommunikation oder eine sonstige kaufmännische Qualifikation. Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen werden ebenso vorausgesetzt wie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise. Neben einer kaufmännischen Ausbildung verfügen Sie idealerweise über einschlägige Berufserfahrung und einen Führerschein mind. der Klasse B.

Wir bieten eine unbefristete Einstellung sowie eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit. Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Ausbildung und Berufserfahrung nach dem TVöD mit den üblichen Sozialleistungen

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte an die Gemeinde Aschheim, Saturnstraße 48, 85609 Aschheim, E-mail: personal@aschheim.de
Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Tschiedel (Tel. 089/909978-47) zur Verfügung.
Internet: www.aschheim.de

Beachten Sie das Merkblatt für Online-Bewerbungen und die Hinweise für Bewerberinnen und Bewerber zu den Informationspflichten der Datenschutzgrundverordnung auf unserer Internetseite: www.aschheim.de unter: Gemeinde & Leben, Stellenausschreibungen. Die Gemeinde Aschheim fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter/innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerber/innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir uns zugesandte Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Bitte reichen Sie nur Kopien und keine Mappen ein. Die Kopien werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Reisekosten für ein mögliches Vorstellungsgespräch werden nicht übernommen.